

Stellenangebot



Oleanderstraße 18
10407 Berlin

Tel.: 030 479912- 0
Fax: 030 479912-12

info@spektrum-netzwerk.de
www.spektrum-netzwerk.de

Kaufmann/Kauffrau (m/w/d) für Dokumentenarchivierung als Fachanleitung/Gruppenleitung in einer Werkstatt (WfbM)

Sie haben Spaß an der Arbeit im Team und mögen die Abwechslung?

Haben Sie Interesse an der Arbeit in einem Bereich, der sich für und mit Menschen mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen engagiert?

Wir empfinden die Arbeit als sehr lohnend und möchten unsere Aufgaben gerne mit Ihnen teilen.

Die SPEKTRUM Gesellschaft für berufliche Bildung und Integration mbH ist ein modernes soziales Unternehmen im Bereich der beruflichen Bildung, Rehabilitation und Beschäftigung von Menschen mit gesundheitlichen Einschränkungen oder Behinderungen.

Bei uns arbeiten engagierte Menschen mit eigenen Ideen und Leidenschaften, die Herausforderungen suchen, quer denken können und sich selbst verwirklichen wollen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung für eine Mitarbeit im Unternehmensbereich SPEKTRUM NetzWerk, anerkannte Werkstatt für Menschen mit Behinderung und suchen ab sofort

eine Fachanleitung/Gruppenleitung (m/w/d)

für den Fachbereich Dokumentenarchivierung/Digitale Aktenarchivierung
mit einer guten Mischung aus fachspezifischen, pädagogischen und sozialen Kompetenzen.

Ihr Schwerpunkt

- Sie übernehmen die berufliche Förderung, Arbeitsanleitung und Unterstützung von Menschen mit (v.a. psychischer) Beeinträchtigung, vermitteln Arbeitstechniken in Theorie und Praxis und organisieren den Arbeitsablauf.
- Sie dokumentieren die berufliche Rehabilitation, führen kleinere Bildungseinheiten durch und erstellen dafür Materialien.
- Sie planen und organisieren die Abläufe der Dienstleistungsaufträge und pflegen den Kontakt zum Kunden.
- Sie betreuen die Aufträge und Kunden von der Akquise, Angebotserstellung, Projektplanung über die Auftragsabwicklung bis hin zur Rechnungsstellung.
- Sie koordinieren die Arbeitsgruppe mit bis zu 12 Beschäftigten mit gesundheitlichen Einschränkungen und sind verantwortlich für die termingerechte Auftragsabwicklung und die Qualität der Arbeitsergebnisse
- Sie beteiligen sich an der Weiterentwicklung der Dienstleistungsangebote und der Auftragsbeschaffung für den Fachbereich.



Und das sollten Sie mitbringen

- eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und mind. dreijährige berufliche Praxis nach der Ausbildung.
- eine sonderpädagogische Zusatzausbildung (SPZ) oder die Bereitschaft, diese berufsbegleitend zu erwerben.
- Freude am Umgang und der Arbeit mit Menschen und aufgeschlossenes, freundliches Auftreten.
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten.
- Teamfähigkeit, unternehmerisches Denken, Kreativität und Lernbereitschaft.
- Erfahrungen im sozialen Bereich.
- Sichere PC Kenntnisse: Adobe Acrobat Professional, Microsoft Access, Dokumenten-Managementssysteme (ELO-Office), Office Software
- Projektmanagementkenntnisse, vorzugsweise mit agilen Methoden
- Führerschein der Klasse 3/C1E.
- Wünschenswert: Ausbildereignungsprüfung nach AEVO, Ausbildungserfahrung sowie Erfahrung in sozialen Einrichtungen

Wir bieten Ihnen

- eine Stelle im Umfang von voraussichtlich 20 Wochenstunden
- 30 plus 1 Tag Jahresurlaub
- ein spannendes abwechslungsreiches Arbeitsgebiet mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Freiraum für Innovation und Kreativität
- fachliche Unterstützung, kollegialer Austausch
- Fortbildung, Supervision, ein attraktives Lernfeld
- Familienfreundlichkeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine Vergütung gemäß der Aufgabenstellung nach Vereinbarung.

Die Stelle ist aufgrund einer Elternzeitvertretung vorerst befristet vom 01.09.2019 bis 31.08.2020.
Die Bewerbung von Menschen mit Schwerbehinderung ist ausdrücklich erwünscht.

Bewerben Sie sich jetzt mit Gehaltswunsch und Startdatum sowie vollständigen Unterlagen in *einem* Dokument (unter 10 MB) bis zum 31.07.2019 unter bewerbung@spektrum-berlin.de.
Kennziffer (bitte angeben): 06_2019_DA_WfbM.

Mehr Infos:

www.spektrum-netzwerk.de

Berlin 27.06.2019

SPEKTRUM GmbH